

Offre d'emploi

Auditeur.trice - Responsable de dossiers

Rejoignez une équipe dynamique et passionnée de plus de vingt professionnels qui, chaque jour, transforment le monde de l'audit ! Notre cabinet, situé au cœur de La Malbaie, est à la recherche d'un.e candidat.e motivé.e et enthousiaste pour un poste permanent. Profitez d'un environnement de travail stimulant et de conditions d'emploi exceptionnelles, tout en bénéficiant d'avantages sociaux attrayants.

Description du poste

Gestion de mandats : prendre en charge la réalisation complète des dossiers d'audit, d'examen et de compilation.

Analyse financière : préparer les états financiers, les rapports spéciaux et les analyses spécifiques selon les besoins des clients.

Conformité réglementaire : assurer le respect strict des normes comptables professionnelles et des politiques de qualité du cabinet.

Rôle-conseil : collaborer activement à l'élaboration de recommandations stratégiques pour soutenir la croissance des clients.

Qualifications

- Expérience au sein d'un cabinet comptable — 3 à 5 ans d'expérience;
- Détenir un titre professionnel de CPA auditeur ou être en voie de l'obtenir;
- Compétences en outils numériques : suite Office, Adobe Acrobat, Acomba et Taxprep;
- Compétences générales : sens de l'organisation, minutie et capacité à respecter les échéanciers et un fort esprit d'équipe.

Conditions exceptionnelles

- **Salaire** : compétitif et motivant
- **Horaires Flexibles** :
 - Horaire estival de quatre jours par semaine (lundi au jeudi)
 - Horaire automnal offrant les vendredis après-midi
 - Fermeture de deux semaines pendant la période des fêtes
- **Télétravail** : possibilité de télétravail deux jours par semaine
- **Régime d'assurances collectives et régime de retraite**
- **Prime Santé et mieux être**
- **Prime référencement employé**
- **Club social**

Ne manquez pas cette chance de vous épanouir professionnellement tout en contribuant à des projets stimulants au sein de notre équipe passionnée !

Pour postuler, faire parvenir votre curriculum vitae à monsieur Claude Bouchard à l'adresse courriel : info@benoitcotecpa.com.